

Uppsala Model United Nations
Verksamhetsberättelse 2017



<u>ALLMÄNT OM PROJEKTET</u>	3
ÅRETS KONFERENS	3
<u>ARBETSGRUPPEN OCH PROJEKTETS ARBETE</u>	4
<u>PR OCH MARKNADSFÖRING</u>	5
HEMSIDAN	5
SOCIALA MEDIER	5
<u>RELATIONER</u>	6
UPPSALA UTRIKESPOLITISKA FÖRENING	6
UPPSALA FN FÖRENING	6
STOCKHOLM MODEL UNITED NATIONS	6
TALARE	4
<u>SPONSORER</u>	6
HMM COMBUCHA	6
RED BULL	6
ENGLISH BOOKSHOP	6
SVENSKA FN FÖRBUNDET	6
<u>PROJEKTETS UTVECKLING</u>	6
INKÖP	7
LOGGA OCH GRAFISK PROFIL	7
<u>EKONOMISK BERÄTTELSE</u>	8
<u>AVSLUTANDE KOMMENTARER</u>	8
<u>BILAGA 1 – SCHEMA</u>	10

Allmänt om Projektet

Uppsala Model United Nations är en årlig model United Nations (MUN) konferens som ordnas i Uppsala. Konferensen organiseras som ett samarbetsprojekt mellan Utrikespolitiska Föreningen i Uppsala (UF) och Uppsala FN-förening (UFN). Projektet är dock fristående. Konferensen organiseras av en gemensamt tillsatt projektgrupp och ytterst ansvarig för UMUN 2017 är projektledaren.

Projektgruppen skall verka i enlighet med UF:s stadgar 2.1 §, som fastslår att UF och föreningens verksamhet inklusive UMUN ska vara partipolitiskt och religiöst obundet, samt stödja sig på Förenta Nationernas allmänna deklaration om mänskliga rättigheterna. UMUNs projektledare utses av UF:s styrelse och UMUN:s vice projektledare utses av UFN. Dessa är ansvariga för att löpande hålla respektive föreningars styrelser informerade om UMUN:s verksamhet. Projektledare och viceprojektledare måste godkännas av både UF och UFN.

Projektgruppen ska vara ekonomiskt självförsörjande genom ansökningar om bidrag, sponsring samt deltagaravgifter. Om målet för självförsörjande inte uppfylls är det projektgruppens skyldighet att anpassa konferensen till projektets begränsade ekonomi.

Årets Konferens

UMUN varade i år mellan den 23:e-26:e februari. Konferensen hade 62 deltagare från 24 olika nationaliteter¹, där samtliga kontinenter var representerade. Vilket kan jämföras med 43 deltagare 2016, 100 deltagare 2015 och 78 delegater på UMUN 2014.

Konferensen började med att välkomna och registrera deltagarna på eftermiddagen torsdagen den 23:e. Därefter följde öppningsceremonin, där f.d. Ambassadör Anders Lidén och dåvarande rektor Eva Åkesson talade. Efter det gick vi till ett mingel på fredens hus i slottet, och slutligen hölls en pubruna för att introducera deltagarna i Uppsalas studentliv. Fredagens aktiviteter började med en fika/frukost kl. 9 på Blåsenhus. Därefter hölls en föreläsning med Efraim Gomez. Sedan påbörjade förhandlingarna som pågick hela dagen fram till och med kl. 18. Därefter följde ett Pubquiz på kvällen. På Lördagen pågick förhandlingar hela dagen och kvällen avslutades med en Gasque på Östgöta Nation. På söndagen pågick förhandlingar fram till och med kl. 16, varpå konferensen avslutades genom en

¹ Australien, Belgien Etiopien, Chile, Colombia, Frankrike, Hong Kong, Indien, Indonesien, Italien, Nederländerna, New Zealand, Pakistan, Peru, Portugal, Senegal, Serbien, Storbritannien, Sverige, Sydafrika, Tjeckien, Tunisien, Tyskland, USA.

avslutningsceremoni på Ekonomikum. För detaljerat schema vänligen se schema i Bilaga 1.

Talare

Under konferensen inbjöds talare till öppnings- och avslutningsceremonin, samt till att hålla korta föreläsningar på fredag morgon. Talare på öppningsceremonin var dåvarande rektor vid Uppsala Universitet Eva Åkesson och Anders Lidén som varit biträdande chef för FN-delegationen i New York 1996-1999 och även varit Sveriges ambassadör i Helsingfors. Vi lyckades även att få talare som ville hålla föreläsningar på fredagsmorgonen, nämligen enhetschefen för FN politik på UD Efraim Gomez. Samtliga talare var nöjda med sitt deltagande och Anders Lidén uttryckte intresse av att medverka igen.

Arbetsgruppen och Projektets arbete

Arbetsgruppen för projektet bestod av fyra undergrupper: Scenario team, events team, logistik och chairs.

Ordförande: Oskar Rydermark.

Viceordförande: Hedwig Hadenius.

Scenariogruppen: Ann-Sophia Stockman, Kevin Ampan, Marwan Archangel och Nikki Choti.

Logistikgruppen: Carl-Fredrik Fries och Julia Mikkola.

Evenemanggruppen: Hedwig Hadenius.

Kontaktperson: Linus Wieland.

Presidier: Alex Boyer, Stella Säfström, Veronika Virkenborg och Kamil Akdag.

Projektets arbete började i juni 2016 då ordförande och vice ordförande² tillsattes. Nästa stora steg var att arbetsgruppen rekryterades under de första veckorna av terminen i slutet av augusti och början av september. Därefter började arbetet med att ordna konferensen.

Scenariogruppen fick i uppdrag att utarbeta ämnen att diskutera i kommittéerna. De arbetade fram ämnen som de trodde skulle vara relevanta vid tiden för konferensen och vara frågor som faktiskt skulle kunna diskuteras i FN. Gruppen fick sedan i uppdrag att skriva en bakgrund för varje ämne. I bakgrunden sammanfattades läget i konflikten eller ämnet som skulle diskuteras, de mest relevanta länderna och vilka synpunkter dessa länders hade i frågan togs upp. I bakgrunden behandlades även de dokument och beslut som redan berörde frågan

² Den i juni tillsatte vice ordförande avsåg sig uppdraget under sommaren och den nya vice ordförande tillsattes under hösten.

som skulle diskuteras för att möjliggöra för delegaterna att faktiskt bygga vidare på en lösning så verklighetstroget som möjligt.

Logistikgruppens primära uppdrag var att boka rum för öppnings och avslutningsceremonin Ekonomikum och de rum där förhandlingarna skulle hållas i på Blåsenhus. Vidare bokade de talare till öppnings och avslutningsceremonin.

Evenemanggruppens arbete bestod av att arrangera kvällsaktiviteterna. Ett mingel på slottet samt en pubbrunda på nationerna ordnades på fredagen. Och en gasque på Östgöta Nation ordnades på lördagen.

Kontaktpersonen höll kontakten med alla delegater och svarade utmärkt på alla frågor som ställdes. Kontaktmejlerna som användes var en egen kontaktmejl som stod på hemsidan, där man kunde fylla i ett frågeformulär direkt på hemsidan.

Presidierna arbetade fram arbetsordningen för kommittéerna (rules of procedure, även kallat RoPs). Arbetsordningen togs fram genom att arbeta med FNs riktiga arbetsordning som grund och ta bort det som var minst viktigt. Även äldre arbetsordningar från UMUN men framförallt SMUN användes.

PR och marknadsföring

UMUN marknadsfördes framförallt på facebooksidan, genom affischer och genom att försöka att prata med folk i person. Eftersom få vet vad en MUN-konferens är, räcker det sällan endast med att sätta upp affischer och dela ut skriftlig information om MUN-konferenser. Därför försökte vi i så stor utsträckning som möjligt stå och informera på olika delar av skolans campus. UMUN fick även mycket hjälp av att stå på Uppsala Utrikespolitiska förenings mingel och informera om konferensen. Affischer fick vi hjälp med att designa av UF. De sattes upp i stort sett alla campusområden och även på nationerna.

Hemsidan

UMUN:s hemsida var inför konferensen i stort behov att designas om. Därför lades arbete på att få den snygg enkel och lättillgänglig. Det kommer även att vara enkelt för nästa års konferens att göra mindre ändringar för att passa konferensen 2018.

Sociala medier

UMUN har haft en viss närvaro på sociala medier. Som noteras ovan är det framförallt facebook som har används. Där har poster utlysts vid rekrytering och reklam har gjorts inför projektet genom att bland annat intervjua arbetsgruppen och posta om en person i taget. Gällande andra medier har UMUN även ett konto på Insagram. Det kontot har dock inte använts under 2017.

Relationer

Uppsala Utrikespolitiska förening

UMUN har haft ett långtgående samarbete med UF Uppsala. UMUN har använt UF:s lokaler, haft tillgång till material och kopieringsapparat, samt tillgång till stor kompetens. UF Uppsalas kassör har även hanterat UMUNs ekonomi. UF har även hjälpt till med informationsspridning gällande konferensen.

Uppsala FN förening

UMUN har under året har under projektet haft ett kontinuerligt samarbete med Uppsala FN förening. Samarbetet har inkluderat material till konferensen i form av foldrar och anteckningsblock och hjälp att nå ut med information om konferensen.

Stockholm Model United Nations

UMUN har även haft ett samarbete med Stockholm Model United Nations. Samarbetet att erbjuda varandra möjlighet att besöka varandras konferenser för en grupp observatörer från varandras arbetsgrupper. Även med SMUN ett samarbete med informationsbyte funnits.

Sponsorer

Hmm combucha

Cobmucha är fermenterat te. Hmm combucha är ett företag som tidigare sponsrat Stockholm MUN. Vi tog därför kontakt med dem och de sponsrade oss med om jag inte minns fel 24 x 12 (288) flaskor.

Red Bull

Red bull var vänliga att komma och sponsra oss under en av dagarna med Red bull energidryck.

English Bookshop

English bookshop var även de vänliga att sponsra oss med böcker. Böckerna var i viss utsträckning utrikespolitik men även av skönlitterärt slag.

Svenska FN förbundet

Svenska FN förbundet sponsrade oss med folders och klisterlappar som vi kunde ge till delegaterna när de kom.

Projektets Utveckling

Lokaler

Tidigare år har konferensen hållits på Universitetshuset, men på grund av renoveringen där var det omöjligt i år. Öppnings- och avslutningsceremonin hölls därför på Ekonomikum, mötena under dagarna hölls i Blåsenhus. Därutöver hölls ett mingel på Fredens hus på slottet och en Gasque på Östgöta nation.

Eftersom vi överskattade antalet deltagare ledde det till att vi fick boka om ett par lokaler, men i slutändan var det bara öppningsceremonin som var något stor för antalet personer. Valet att hålla konferensen på Blåsenhus var också även mycket lyckat då rummen var perfekt storlek och väl anpassade till konferensens behov. Vi fick även använda utrymmen nedanför trappan, där det finns en bardisk, att servera mat vilket blev väldigt bra.

Inköp

Inför konferensen köptes 4 st ordförandeklubbor och medaljer till arbetsgruppen och Best Delegates in. Antalet ordförandeklubbor var två för många sett till antalet kommittéer, men var anpassat till den överskattade mängden deltagare. De kommer dock att kunna användas flera konferenser framöver. Även antalet medaljer köptes in för att kunna räcka till nästa år. Företaget som anlätades var Formo (formo.se) och har sparat mallen för att trycka fler medaljer i framtiden om så skulle önskas.

Medaljerna följer en tradition hämtad från Stockholm MUN. Där har arbetsgruppen och "Best Delegates" i många år fått medaljer med konferensens logga. Medaljen är förvisso ett bevis på det arbete arbetsgruppen har lagt ned, men har för Stockholm MUN fungerat som mycket bra reklam när de burits på andra konferenser.

Logga och Grafisk profil

Under arbetet inför konferensen designades en ny logga. Detta skedde utan kostnad. Det var nödvändigt då den gamla loggan var spretig och oenhetlig. Därför togs en ny enklare och stilistisk logga fram.

I samtliga dokument och publikationer inför konferensen användes även typsnittet Avenir Book. Detta för att skapa en enhetlighet i dokument och för att fonten ansågs ingiva en statsmannamässig och FN liknande känsla.

Ekonomisk Berättelse

Konferensen fick inkomster genom att ta en deltagaravgift och genom att ansöka om bidrag. Deltagaravgiften var 600 kr. Vi godkände dock att deltagarna betalade via PayPal, vilket gjorde det mycket lättare för internationella deltagare att betala. PayPal tog dock en överföringsavgift på 30 kr.

UMUN hade intentionen att ansöka om bidrag av Folke Bernadottes akademien som heter fredsmiljonen. En ansökan var i stora drag utarbetad, med skickades inte in i tid eftersom Ordförande glömde att dubbelkolla sista ansökningsdatum. UMUN sökte därefter istället bidrag från Kronprinsessan Margaretas minnesfond och blev tilldelade 12 000 kr. Konferensen sökte även ett projektbidrag från Uppsala Utrikespolitiska förening och blev tilldelade 12 690 kr. Uppsala FN-förbund hade även en skuld till UF Uppsala avseende förra årets UMUN konferens som när den betalades även generöst gav till UMUN. Skulden var på 13 000 kr.

UMUN borde ha sökt ett större anslag hos Kronprinsessan Margaretas minnesfond, men valde att sänka det sökta beloppet från 30 000 till 12 000 kr för att försäkra sig om att få bidrag. I efterhand är det lätt att säga att ett större belopp skulle sökts men det tedde sig i den stunden vara ett klokt beslut i förhållande till den budgeten och den informationen som var tillgänglig vid beslutet att sänka det sökta beloppet.

Avslutande kommentarer

UMUN 2017 startades med ambitionen att lära mycket av andra konferenser så som Stockholm MUN och EuroMUN och att kombinera de lärdomarna med Uppsalas unika studentliv.

En av de lärdomar vi dragit från SMUN är att eftersom projektet bygger på volontärverksamhet är det viktigt att skapa en miljö där många trivs och har roligt i. Arbetsgruppen hade därför som målsättning att kontinuerligt med arbetet med konferensen att träffas och anordna aktiviteter. Även om alla deltagare inte var med på samtliga aktiviteter skapades en mycket god stämning i gruppen.

Ytterligare en lärdom från andra konferenser är att i det följande tror jag att det är viktigt att UMUN behåller den kompetens som finns hos tidigare delegater. Detta bör göras genom att bjuda in tidigare års arbetsgrupper som "Senior Advisers" till nästa års arbetsgrupp och fortsätta att ge medaljer till de projektets arbetsgrupp. Att även bygga vidare på det material som finns i Google-drive och samarbete med med andra konferensen skulle också gynna UMUN i framtiden.

Det finns även mycket som kunde gjorts bättre med konferensen. Lärdomar jag själv dragit innefattar bland annat att fortsätta att rekrytera folk under hela

projektperioden om det behövs. Jag tror även att konferensen hade tjänat på att vara tydligare med och kommunicera mer med Universitetet. Att inte heller sikta för stort utan att hålla oss så små som vi är tror jag också är en viktig lärdom jag dragit.

Jag hoppas att UMUN fortsätter att hållas i många år framöver. Jag hoppas att nästa konferens tar nytta av all kompetens som finns bland tidigare deltagare och bygger vidare på det som skapats i och med förra års konferens såväl som de innan dess. Jag hoppas också att kommande konferenser vågar utveckla konceptet och prova det just de tycker är viktigt och bra.

Avslutningsvis vill jag säga att jag är mycket nöjd över den konferens arbetsgruppen har vi lyckats med att ordna. Jag är mycket tacksam till alla som involverats sig i konferensen och arbetat för att den skulle bli så bra som möjligt. Jag vill därför avsluta med att tacka alla som på något sätt varit involverade.

Bilaga 1 – Schema

Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
9:00		Breakfast	2nd Session	4th Session
10:00		Lectures	Blåsen	Blåsen
11:00		Blåsenhus		
12:00		Lunch	Lunch	Lunch
13:00			Photoshoot	5th Session
14:00	registration	1st Session	3rd Session	EKO
15:00		Blåsen	Blåsen	
16:00	Opening			Closing
17:00	EKO			Cermony
18:00	Mingle			
19:00			Gasque	
20:00	egen mat	Smålands		
21:00	Pubcrawl	Pubquiz		
22:00				
23:00				
0:00				
1:00				