

Uppsala den 14 maj 2017

## Verksamhetsplan och budget 2017/18

### Inledning

Utrikespolitiska föreningen i Uppsala ämnar under verksamhetsåret 2017/2018 fortsätta med föreningens stora och breda verksamhet. Föreningens positiva utveckling under de senaste åren har inneburit att både verksamhet och medlemsantal ökat, vilket tyder på ett stort intresse och engagemang från såväl medlemmar som styrelsemedlemmar. Innehållet i denna verksamhetsplan och budget bör ses som mål och riktlinjer, då det i stort är upp till kommande styrelse att utforma en vision för det kommande verksamhetsåret och att bedriva verksamheten på det sätt de önskar. Projekt och idéer kommer ofta upp löpande under året, och detta är därför endast en preliminär plan för föreningens övergripande verksamhet.

### Syfte och mål

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Den stödjer sig på Förenta Nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna. Föreningens syfte är att sprida kunskap om, och väcka debatt kring, utrikespolitiska, internationella och globala frågor. Detta för att öka möjligheterna för ömsesidig förståelse och respekt. Ett av målen är att väcka engagemang om utrikespolitik och internationella frågor bland unga, studenter och allmänheten, samt att vara en arena där detta intresse kan utvecklas och förstärkas. UF Uppsala bör även sträva efter att inkludera internationella studenter för att utveckla föreningens engelskspråkiga verksamhet. Dessutom bör föreningen under kommande verksamhetsår verka för översättning av samtliga dokument och texter samt se till att de nya som skrivs utförs på engelska. Föreningen ska i sin verksamhet och sina beslut ta hänsyn till miljö och klimat, i den mån det är ekonomiskt försvarbart.

Ett viktigt arbete för kommande styrelse är att dels pröva nya verksamhetsformer, dels utveckla den nuvarande verksamheten. Exempel på detta kan vara utvecklandet av ett mentorskapsprogram, utnyttja alumner mer, streama av föreläsningar etc. Det är dessutom viktigt att styrelsen fortsätter att arbeta för att göra föreningen mer tillgänglig för medlemsinitiativ, till exempel genom att uppmuntra fler medlemmar till att söka projektfinansiering. Vidare ska styrelsen fortsatt arbeta för att föreningen ska vara transparent och inkluderande. Styrelsen bör också ha som målsättning att stadigt bibehålla medlemmars engagemang under hela verksamhetsåret.



## Verksamheten

### Programverksamhet

Programverksamheten skall uppmuntra och stimulera intresse för internationell politik, utrikespolitiska-, och globala frågor. Föredragen syftar till att sprida kunskap och väcka debatt, och att vara ett forum för diskussion kring aktuella ämnen, men även frågor som mindre ofta belyses i samhällsdebatten. Målsättningen är att föredragen ska ha en stor bredd och variation med avseende på ämnen och geografisk anknytning.

Programverksamheten bör sträva efter att erbjuda föreningens medlemmar och andra intresserade veckovisa föredrag under terminerna och sträva efter att i anslutning till föredragen bjuda in till diskussioner och träffar (tidigare år uttryckt som eftersnack med föreläsare). Föredragsserien bör innehålla olika former av programpunkter, med föredrag, debatter och panelsamtal. För att uppnå en så stor tillgänglighet som möjligt bör föredrag på engelska eftersträvas, men endast i den mån kvaliteten på föredragen inte blir lidande. Föreningen ska sträva efter en jämn könsfördelning med avseende på inbjudna gästtalare, samt politisk balans i de ämnen som tas upp och de gäster som bjuds in. För att engagera medlemmar och berika föredragsserien bör en programgrupp mötas varje eller varannan vecka, där medlemmar får tillfälle att påverka föreningens program och delta aktivt i arbetet med att ta fram programmet. Man bör sträva efter att upprätthålla en relativt bred bas av engagerade i gruppen samt integrera den långsiktigt i arbetet med att skapa, marknadsföra och att genomföra föredrag.

Utöver arbetet med att producera evenemang, bör gruppmedlemmar ges möjlighet att ta ansvar inom föreningen och informeras om möjligheten att söka styrelse- och ämbetsposter. Det är även eftersträvänsvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med programrese- och radiogrupperna för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. Programverksamheten bör även eftersträva ett mycket nära samarbete med PR-gruppen, dels för att effektivisera marknadsföringen av evenemang men även för att göra programarbetet mer relevant för PR-ansvariga och därigenom öka kvalitén på marknadsföringen.

### PR och kommunikation

De kommunikationsansvarigas uppgift är att väcka uppmärksamhet kring föreningen och dess aktiviteter hos befintliga, kommande och potentiellt nya medlemmar, samt i media. Av strategiska skäl är det klokt att lägga ner extra mycket energi på att synas i början av höst- och vårterminen. Vid dessa tidpunkter finns det många saker som de kommunikationsansvariga kan och bör göra för att föreningen ska uppmärksammas. Det är framförallt:

- 1) Kontakta universitet och nationerna för att boka bord vid deras recentormottagningar, där styrelseledamöter och förtroendevalda bör representera föreningen.
- 2) Se till att styrelsen och förtroendevalda hjälper till att sätta upp affischer på campus runt om i Uppsala.



3) Koordinera besök på universitetets egna föreläsningar i samband med bokbord på olika campus. Det kan vara föreläsningar som är relaterade till utrikespolitik; exempelvis freds- och konfliktkunskap, statskunskap och nationalekonomi men även andra ämnen är viktiga. För att försöka bredda spridningen av föreningens medlemmar är ett förslag att besöka kurser som är relevanta för nästkommande föreläsningar inom UF.

Under verksamhetsåret är det de kommunikationsansvarigas uppgift att se till att affischer görs och sätts upp samt att göra och distribuera annat informationsmaterial som ni eventuellt väljer att skapa under året, låt er fantasi flöda! Det är dessutom de kommunikationsansvarigas uppgift att, i samråd med de programansvariga, utforma programbladen som sedan skickas ut till våra medlemmar och delas ut till potentiella medlemmar, programbladen ska även skickas ut via mail. För att verksamheten ska fungera så bra som möjligt är det viktigt att samarbetet mellan kommunikationsansvariga och programansvariga är väl fungerande. Dessa parter är mycket beroende av varandra. Därför är det av största vikt att kommunikationen mellan dessa två verksamheter är god, vilket kan underlättas genom förslagsvis regelbundna möten. Det är även viktigt att ha en god kommunikation med övriga verksamheter, eftersom PR-och kommunikation samarbetar och arbetar med alla verksamheter inom UF.

Kommunikatörerna ansvarar för all aktivitet på social medier som Facebook, Instagram, Twitter etc. Det är av högsta vikt att information kommer ut på dessa plattformar. Framförallt på Facebook då vi når en stor del av vår publik därifrån. Facebook-event till föreläsningar är prioriterat och obligatoriskt, utöver det får ni som kommunikationsansvariga låta kreativiteten flöda. Sociala medier är en viktig plattform och här finns potential att utveckla nya sätt för att få föreningen att synas, till exempel genom rörlig media etcetera.

I det löpande arbetet ingår även att förvalta hemsidan och se till att all information även hamnar där. De andra styrelsemedlemmarna håller sin del av hemsidan uppdaterad själv, men det övergripande ansvaret ligger hos PR och webb. Även om hemsidan inte är den plattform som vi når flest genom är det den generella bas som all information hämtas ifrån.

Kontinuitet är viktig, därför uppmanar vi PR-ansvariga att tillsammans jobba fram en stil som genomgående används i hela verksamheten. Exempel på det här kan vara; grafisk stil, när och hur Facebook används, ordval osv.

Slutligen kan de kommunikationsansvariga med fördel ha en god kommunikation med verksamheter utanför UF Uppsala för att få inspiration och en större publicitet, det kan vara till exempel andra UF-föreningar, studentföreningar samt media.

## Redaktionen

### Uttryck Magazine – tryckt upplaga

Uttryck Magazine är Utrikespolitiska föreningen i Uppsalas medlemstidning, vars syfte är att möjliggöra medlemmars engagemang i debatten om internationella frågor. Tidningen ska komma ut två till tre gånger per år och delas ut gratis till medlemmar och föredragshållare. Uttryck strävar efter att hålla en så hög journalistisk nivå som möjligt, vilket innebär att



redaktörerna måste ge nödvändig feedback och granska de texter som publiceras. En viktig del i tidningsarbetet är att främja skribenternas journalistiska utveckling, varför det även bör avsättas tid för studiebesök på tidningar och workshops eller föreläsningar med journalister. Vi rekommenderar även att hålla regelbundna skrivstugor där skribenter och redaktörer hjälps åt att redigera texter. Att inkludera fler skribenter i redigeringsarbetet kan även leda till ett ökat intresse för redaktörsposterna nästkommande verksamhetsår. Redaktionen bör även, i den mån de kan, verka för att ha regelbundna sociala evenemang för att skapa ett sammanhang som är kul att vara del av.

Dessutom ska tidningen, liksom föreningen i sin helhet, vara politiskt och religiöst obunden och därför inte ta ställning i politiska sakfrågor. Enskilda krönikörer kan dock ge uttryck för personliga ställningstaganden. Chefredaktörerna är ansvariga för att rapportera till styrelsen om den tryckta tidningens verksamhet. Vi rekommenderar ett nära samarbete med webbredaktören för att underlätta publicering av texter på båda plattformar och så att skribenter känner sig bekväma med att skriva för båda. Det är även eftersträvansvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med program- rese- och radiogruppen för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. Vid tillträde bör chefredaktörerna sträva efter att så snart som möjligt tillsätta minst en layoutansvarig och två redaktörer för att uppehålla tidningens redaktionella standard.

### Uttryck Magazine – webbupplaga

Webbsidan [uttryckmagazine.com](http://uttryckmagazine.com) är Utrikespolitiska föreningen i Uppsalas medlemstidning på internet, vars syfte är att väcka debatt kring och bevaka internationella frågor. Tidningen ska även sträva efter att hålla en så hög journalistisk nivå som möjligt, vilket innebär att webbredaktören eller vice webbredaktör måste ge nödvändig feedback på och granskning av de texter som publiceras. En viktig del i arbetet är att främja skribenternas journalistiska utveckling, varför det även bör avsättas tid för studiebesök på tidningar, och workshops eller föreläsningar med journalister. Dessutom ska tidningen, liksom föreningen i sin helhet, vara politiskt och religiöst obunden och därför inte ta ställning i politiska sakfrågor. Enskilda krönikörer kan ge uttryck för personliga ställningstaganden, men tidningen bör alltid sträva efter att belysa alla sidor av ett problem.

Webbredaktören är ansvarig för att rapportera till styrelsen om hemsidans verksamhet. Webbredaktören bör ha ett nära samarbete med de chefsredaktörerna för att underlätta publicering av texter på båda plattformar och så att skribenter känner sig bekväma att skriva för båda. Det är även eftersträvansvärt att försöka samarbeta så mycket som möjligt med program- rese- och radiogruppen för att samköra temaveckor och ta till vara på intervjutillfällen med intressanta personer. För att klara av arbetsbördan med hemsidan och korrekturläsning bör webbredaktören tillsätta minst en vice webbredaktör så tidigt som möjligt på verksamhetsåret samt få ett nära samarbete med skribenter.



Hemsidan ger ett obegränsat utrymme för nya texter och har potential att utvecklas på ett resurssnålt sätt. Det flexibla hemsidformatet kan med fördel utnyttjas och hemsidan bör därför sträva efter att innehålla såväl texter som video- och ljudmaterial utanför papperstidningens begränsningar. Dessutom bör hemsidan publicera den tryckta tidningens artiklar för att öka trafiken på siden och för att erbjuda möjligheten för skribenter att kunna dela sina artiklar i sociala medier.

I framtiden bör tidningen öka sin närvaro ännu mer på sociala medier för det är där läsarsfären finns. Bilder, gifs och filmklipp lockar likes och klick och är ett tillvägagångssätt. Slutligen är det viktigt att hemsidan är tekniskt uppdaterad (m.a.o uppdaterade program och mjukvara) för att inte falla offer för virus."

## Radio

Varje vecka ska Radio UF sända intressanta berättelser om internationell politik. Programmet strävar efter att presentera oväntade vinklar på bekanta frågor och uppmärksamma händelser som får mindre utrymme i mainstream-media. Med kritisk blick ska programmet ifrågasätta och utforska förhärskande idéer, koncept och perspektiv på världen. Då programmet är en del av Studentradion är det viktigt att programmet riktas till en bred allmänhet, inte enbart UF-medlemmar. För att vara upplysande och korrekta bör programmets avsnitt – i den mån det är möjligt - innehålla intervjuer med särskilt berörda eller kunniga personer. Programmet ska vara objektivt och ärligt i sin presentation av ämnena. Det finns utrymme för åsikter och ställningstaganden, men då dessa förs fram är det viktigt att även motstående åsikter belyses – programmet ska se allt från olika vinklar och presentera händelser på ett publicistiskt försvarbart sätt. Då Radio UF sätter saker i ett globalt perspektiv ska programmet präglas av mångfald i alla avseenden. En jämn fördelning mellan kvinnliga och manliga röster i programmet ska eftersträvas och icke svensktalande medlemmar i redaktionsgruppen är välkomna. I val av ämnen bör redaktionsgruppen försöka att regelbundet ge plats åt alla delar av världen, samt uppmärksamma olika typer av samhällsfrågor.

Då Radio UF är ett föreningsprogram på Studentradion ska redaktionsgruppen sträva efter att anknyta sitt arbete till resten av Utrikespolitiska föreningen. Detta görs framförallt genom att gå på UF-föreläsningar och intervjua de inbjudna föreläsarna. Men anknytningen kan även bestå i att göra reportage från föreningens utlandsresor, samarbeten med Uttryck, att låta debattklubsmedlemmar debattera i studion eller att i allmänhet förse lyssnare med information om vad som händer i föreningen. Andra projekt eller samarbeten kan förekomma och kreativitet uppmuntras; radio är ett medium fullt av möjligheter och bör användas som sådant! Radioansvarig har det yttersta ansvaret för att programmet sänds varje vecka och att det går i linje med vad UF representerar i övrigt. Ett jämlikt och demokratiskt diskussionsklimat bör emellertid råda inom redaktionsgruppen, i vilket alla kommer till tals och allas idéer bidrar till att forma programmet. Vidare är Radio UF självständigt i förhållande till resten av föreningen och redaktionsgruppens inre arbete ska inte ses som en angelägenhet för UF:s styrelse.



## Aktiviteter

Utrikespolitiska föreningen i Uppsala ska med sina aktiviteter uppmuntra till diskussion kring internationella frågor och sträva efter en fortsatt och ökad medverkan från medlemmar och andra intresserade. Föreningen ska varje år ge medlemmarna möjligheten att mötas, diskutera och dela sitt engagemang med andra genom olika typer av aktiviteter. Vilka dessa ska vara bestäms dels utifrån medlemmarnas intressen och önskemål, dels utifrån vilka internationella frågor som är på agendan.

Genom att ha två personer på posten som aktivitetsansvarig kan dess verksamhet breddas till att innefatta en rad olika evenemang av varierande karaktär. Dessa två koordinatörer ska tillsammans med en aktivitetsassistent jobba både med aktiviteter internt för medlemmar och externt för allmänheten. Vidare bör de aktivitetsansvarige sträva efter att samarbeta med andra delar av föreningen, såsom resegruppen och programgruppen, i de fall då det är relevant.

Verksamheten ska fokusera på att erbjuda ett dynamiskt och fritt forum för alla som är intresserade av utrikespolitiska frågor. Därför bör planeringen av evenemang till stor del ske tillsammans med aktivitetsgruppen, som alla UF-medlemmar är välkomna att ansluta sig till. Att delegera ut så mycket ansvar och uppgifter som möjligt till medlemmar i aktivitetsgruppen är ett bra sätt att engagera medlemmar både nu och förhoppningsvis i framtiden, samt underlätta aktivitetskoordinatorernas egna arbete.

Aktiviteterna kan vara av mer omfattande karaktär, med förberedelser som sträcker sig över flera månader, parallellt med planeringen av andra aktiviteter. Exempel på sådana aktiviteter är gasquen, fundraiser, valvaker, filmfestival och större studiebesök. Aktiviteterna kan också vara av enklare slag där mindre planering krävs eller där fokus ligger mer på det sociala umgänget. Dessa aktiviteter kan vara diskussionskvällar, quiz, pubkvällar, mindre studiebesök och filmvisningar.

## Resor

Föreningens reseverksamhet finns till för att ge medlemmarna en chans att uppleva och öka sin förståelse för utrikespolitiska och internationella frågor på den plats där de utspelar sig. Föreningens resor ska sträva efter att spegla den aktuella utrikespolitiska debatten genom att välja resmål som känns utrikespolitiskt aktuella, men kan även välja att resa till platser som får väldigt lite internationell uppmärksamhet för att lyfta dessa. I så stor utsträckning som möjligt bör också den nyvunna kunskapen från resorna sprida sig till medlemmar även utanför resegruppen. Utrikespolitiken innefattar ett stort antal problem och frågor. Därför är det meningsfullt att arrangera resor till platser som skiljer sig åt sinsemellan vad gäller exempelvis politiska, samhällseliga och kulturella egenskaper. På så vis kan verksamheten locka medlemmar med olika intressen, samt bidra till att skapa en variation bland de frågor som lyfts för föreningen generellt.



Resorna kan och bör varieras ytterligare genom att vara olika långa, genomföras med olika färd sätt och gå till både närliggande och avlägsna länder. Resans program kan vara ett brett sådant för att täcka in alla aspekter av ett lands politik och samhälle, eller vara utformat efter ett tema. Båda alternativen har visat sig fungera väl och kan också bidra till bredd i reseverksamheten. Resornas generella utformning bestäms dock bäst tillsammans med resegruppen baserat på gruppens egna intressen. Det är en god idé att innan avresa arrangera aktiviteter som behandlar resmålet politik, historia eller resans eventuella tema. Det kan handla om diskussionsträffar, föreläsningar eller filmkvällar och formen kan med fördel varieras och anpassas efter resan. Sådana förberedande aktiviteter har visat sig ge mervärde både med hänsyn till resegruppens sammanhållning och resenärernas kunskapsgrund inför avresa. Dessutom kan det vara värdefullt att samarbeta med andra grupper och delar av föreningen i planerandet och genomförandet av dessa aktiviteter, då detta underlättar integrering inom föreningen samt spridning av erfarenheter och kunskap från resegruppen om det aktuella resmålet och de frågor som är aktuella där.

Vidare är det ofta gynnsamt för resan, reseansvarig och resenärerna att i stor utsträckning engagera resegruppen innan avfärd genom att låta resenärer ha eget ansvar för delar av planeringen. Detta minskar reseansvariges arbetsbörda, skapar engagerade gruppmedlemmar samt en känsla av ”platt organisation” som gynnar framförallt gruppens egna initiativtagande. Detta ger även resegruppsmedlemmar möjlighet att utveckla vissa förmågor samt väcker intresse för att ta sig an andra uppgifter eller förtroendeuppdrag inom UF. Resorna ger medlemmar en tydlig anknytning till föreningen vilket kan minska tröskeln till vidare engagemang.

## Debattklubben

Debattklubben skall uppmuntra och stimulera intresse för att debattera, lära sig retorik och diskutera utrikespolitiska frågor. Mötena har, under terminen, haft i syfte att fungera som en plattform, där möjligheten för medlemmar, getts att öva på sin retoriska färdighet. Mötena bör sträva efter att upprätthålla en lugn och trygg miljö där alla oavsett nivå, på sin talförmåga, ska känna sig välkomna. Vidare bör språket vara på engelska för att möjliggöra deltagande för även icke svensktalande medlemmar.

Under terminen bör en ordinarie verksamhet upprättas där det finns kontinuerliga veckomöten att ta del av om medlemmar så önskar. För att öka kvalitén på mötena kan de vara fördelaktigt att sträva efter att bjuda in talare och andra personer med retoriska färdigheter för att ta del av deras erfarenheter och expertis. Utöver mötena bör ansvarig för debattklubben även delta på välkomstdagarna för att träffa personer och verkligen sälja UF:s debattklubb för dem. Just välkomstdagarna är ett perfekt forum att locka personer att delta. Till sist bör även debattklubben uppmuntra folk att delta i olika debattklubbsturneringar. Här fungerar ansvarig som en mellanman, kan självklart även delta själv, genom att erbjuda medlemmar information om de olika turneringar som finns att delta i.



## Karriäransvarig

Ny post för verksamhetsåret 2017/2018 är Karriäransvarig som ersätter den tidigare ämbetsposten Karriärdagsansvarig. Karriäransvarige bör under nästkommande verksamhetsår fokusera på att utveckla föreningens förankring med arbetslivet, något som tidigare har gjorts under aktivitets flagg. Posten kommer att innebära arrangemang av arbetsmarknadsmässan Career Day samt potentiell utveckling av ett mentorskapsprogram mellan nya och gamla medlemmar och arbetsmarknaden. Karriäransvarige bör arbeta nära med framförallt program och aktivitet då dess verksamheter ligger nära till hands för postens utveckling. Då posten är nytillkommen är möjligheterna stora för ny och fri utveckling. I rollen som Karriäransvarig finns även potential för att samla och utnyttja alumnätverket.

## UFS

UF Uppsala är en del av Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS), det nationella förbundet som samlar alla Sveriges utrikespolitiska föreningar. UF Uppsala bör verka för ett välfungerande, demokratiskt, transparent och effektivt förbund. Här är god kommunikation och förtroende mellan UF Uppsala och UFS centralt. UF Uppsala bör också arbeta aktivt med

att utveckla förbundet i önskvärd riktning. Det ska ske både med UF Uppsalas egna, men också resten av alla utrikespolitiska föreningars, intressen i åtanke.

För att förverkliga ovan nämnda, bör den nya styrelsen utveckla en strategi och några kärnvärden för vad UF Uppsala ska verka för inom förbundet. Tidigare har UF Uppsala fokuserat på att jobba för ett mer demokratiskt, transparent och lyhört UFS, med målet att förbundets verksamhet skall ge största möjliga mervärde för alla medlemmar. En tydlig strategi och kontinuerlig återkoppling med resten av styrelsen kommer att ge den nya UFS-representanten en trygghet och möjlighet att representera UF Uppsala på bästa möjliga sätt.

## Medlemmar

Medlemssekreteraren fortsätter att ha huvudansvaret för administration kring och kontakt med medlemmarna. För att möjliggöra detta ska medlemsregistret hållas uppdaterat och korrekt. Kontinuerligt under året bör medlemssekreteraren hålla sig uppdaterad om föreningens demografi, speciellt åldersfördelningen som har stor betydelse för bidragsansökningar.

Genom att påminna medlemmar om deras utgående medlemskap, läggs grunden för en medlemsmässig återväxt. Mail bör skickas ut i mitten på varje månad till de medlemmar vars medlemskap går ut vid slutet av månaden. Således får medlemmarna all information som krävs för att uppdatera sitt medlemskap. Vidare bör medlemssekreteraren underhålla föreningens arkivering, främst digitalt men även fysiskt. Medlemssekreteraren sköter även en enkel organisering av de faktiska medlemskorterna.





Ytterligare en av medlemssekreterarens centrala arbetsuppgifter är protokollförande vid styrelsemöten. Medlemssekreteraren har ett stort ansvar för föreningens transparens, då hen direkt avgör vilken information som delges medlemmarna kring styrelsens förehavanden. Medlemssekreteraren ansvarar för att protokollen författas på ett informativt och uttömmande sätt, och att de görs tillgängliga för föreningens medlemmar genom publicering på hemsidan. Den tvåspråkiga föreningskulturen ger medlemssekreteraren vidare möjligheter till utveckling, främst vad gäller översättning av väsentliga dokument till engelska. Nyhetsbrev skickas ut en gång i veckan och det är medlemssekreterarens ansvar att samla in relevant information och sprida den på ett lättillgängligt sätt.

Ett bättre fungerade system för informationsinhämtning bör etableras inom styrelsen, så att medlemssekreteraren i god tid tillhandahålls tillgänglig och relevant information.

Nyhetsbrev bör ses över för att göras så användarvänliga som möjligt, till exempel genom en mer professionell grafisk utformning med inkludering av logotyp, banners och liknande. Slutligen ansvarar medlemssekreteraren även för utskick av programblad till medlemmarna. Detta bör rimligtvis inkorporeras i det första nyhetsbrevet varje månad, för att effektivisera informationsspridningen.

Medlemsbrev skickas ut två gånger per år, i samband med kallelser till årsmöte respektive valårsmöte. Medlemssekreteraren har det huvudsakliga ansvaret för planering och administration kring de fysiska utskicken, men den faktiska kuverteringen är en del av styrelsearbetet och således inte något som medlemssekreteraren ska avklara på egen hand. Rutiner kring kuverteringen och utskickandet av medlemsbrev bör ses över, eftersom det för styrelsemedlemmar ska vara en lika prioriterad del av styrelseansvaret som t.ex. att affischera på campus. Föreningens hemsida är ett viktigt medium för att kontinuerligt presentera samlad information om föreningens förehavanden. Bakåt i tiden har medlemssekreteraren i egenskap av IT-ansvarig haft det huvudsakliga ansvaret för driften av hemsidan. I dagsläget är ansvaret emellertid uppdelat mellan framför allt medlemssekreteraren, ordföranden, PR-ansvariga och webbredaktören.

Medlemssekreteraren, som sedan verksamhetsåret 2012-2013 har det formella IT-ansvaret, bör övervaka driften av hemsidan, men har inte själv ansvaret för allt som publiceras, eller undgår publicering. Bättre rutiner och för publicering och tydligare ansvarsfördelning för Verksamhetsplan 17-18 teknisk drift bör etableras mellan styrelsemedlemmarna. På sikt kunde vara aktuellt att utreda om IT-ansvaret eventuellt ska överlåtas en annan styrelsepost, alternativt om en helt ny ämbetspost bör upprättas för ändamålet.

## Ämbetspersoner

Systemet med ämbetspersoner är numera en viktig del av UF:s organisation som möjliggör den breda verksamheten i föreningen. En bred krets av ämbetspersoner vid sidan av styrelsen gör dels att fler kan vara engagerade i föreningsarbetet och på fler nivåer, samtidigt som det avlastar styrelsen. För kommande styrelse är det av vikt att fortsätta att utveckla ämbetspersonssystemet och samarbetet mellan de olika utskotten.



Det är viktigt att ämbetspersonerna tar del i det allmänna UF-arbetet; kassatjänstgöring, affischering, bokbord etc. både för integration i föreningen och för att det kunna effektivisera UF:s verksamhet. En plan bör upprättas för när utlysning och tillsättande av ämbetspersonerna ska ske under året, med fördel tidigt på höstterminen. Detta för att jämna ut arbetsbördan med tillsättandet och för att ämbetspersonerna ska ha tid att sätta sig in i arbetet.

En god idé för att uppnå målet om att integrera ämbetspersonerna vidare i föreningen är att anordna ämbetspersonsträffar varannan månad, vilket bör koordineras av någon i styrelsen, med fördel av ordförande eller vice ordförande. Under mötena kan varje ämbetsperson få upplysa resterande om vad hen för nuvarande arbetar med i sitt utskott, samt hur det skulle kunna möjliggöras samarbeten med andra utskott inom föreningen. Syftet med mötena är att skapa trygghet och föra ämbetspersonerna närmare varandra, och det är därför inte relevant att sätta för stor press på redovisning från deras sida. Även terminskickoff, utbildningar och sociala aktiviteter är viktigt för att skapa god stämning och arbetsklimat. Kommande styrelse bör även verka för transparens gentemot ämbetspersonerna, så att dessa har möjlighet att få adekvat insyn i styrelsearbetet och -förfarandet. Styrelsen rekommenderas även verka för en känsla av medäganderätt av UF hos ämbetspersonerna, och att dessa ska känna sig välkomna att arbeta och umgås i föreningens lokaler.

Behovet ska styra vilka ämbetspersoner som tillsätts, och fler eller färre ämbetspersoner kan tillsättas beroende på vad den nya styrelsen anser vara behövligt och hanterbart. Erfarenhet säger emellertid att följande ämbetsposter bör utlysas:

Program (1-2)

Rese (1)

Aktivitet (1)

Redaktion (2-3)

PR (2)

UMUN (1)

Layout (1-2)

Antalet ämbetspersoner beslutas av styrelsen i början av verksamhetsåret, men bör kretsa runt 10 stycken totalt. För framtida utveckling av ämbetsmannakåren kan det vara en god idé att tillsätta en debatt-assistent samt en ämbetsperson för radioutskottet.



## Budgetplan 2017/18

Utrikespolitiska föreningen i Uppsala (UF) har haft ett verksamhetsmässigt såväl som ekonomiskt framgångsrikt år. Det stora intresset för UF:s föreläsningar samt en stadigt hög tillväxt av medlemmar under året har genererat goda egna intäkter för föreningen. På grund av bristande kommunikation inom presidiet missades sista ansökningsdatum för Folke Bernadotteakademins Fredsmiljon, vilket har lett till att detta bidrag uteblivit. Vidare var bidraget från Forum Syd mindre än förväntat. Bidrag från Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor (MUCF) för våren 2017 var dock dubbelt så stort som förväntat, vilket har vägt upp för de uteblivna intäkterna. Resterande bidrag har erhållits som förväntat och arbetet med redovisningar av bidrag har fungerat väl. Nästa presidium rekommenderas, förutom att ha god framförhållning, fortsätta att arbeta tillsammans med bidragen samt att ha en tydlig arbetsfördelning då det ger en jämnare arbetsbörda, större trygghet och bättre resultat.

UF har tydliga anvisningar för ekonomin i form av policydokument samt goda rutiner för ekonomisk redovisning och administration. Det är viktigt att de välavvägda riktlinjer som sammanställts och rutiner som utvecklats de senaste åren upprätthålls och att informationen når alla styrelseledamöter och ämbetspersoner för att undvika misstag. UF har också öppnat en fast projektfinsieringspott, denna ingår dock inte i budgetplanen då den inte beräknas finansieras genom tillskott under innevarande år.

Större förändringar inför nästa års budget är att bidraget från MUCF för hösten 2017 är fördubblat jämfört mot motsvarande period 2016. Nästkommande styrelse uppmanas dock ej att räkna med ett lika stort bidrag för våren 2018 då detta beror på omständigheter utanför UF Uppsalas kontroll. Dessa förändringar får explicita effekter på budgeten i form av ökade intäkter, vilket gör att anslagen för aktiviteter kan öka. Nästa styrelse rekommenderas att viga högre summor åt vidareutveckling av respektive verksamhet samt att ägna en del av detta överskott till utvecklandet av en karriärverksamhet.

UF har genom framgångsrik verksamhet och goda rutiner byggt upp en solid ekonomisk grund som garanterar stabilitet åt föreningen idag och i den närmsta framtiden. Det är viktigt att nästkommande styrelse fortsätter med en ansvarsfull och tydlig ekonomisk styrning.

Vidare uppmuntrar vi till ständig utveckling av föreningen och uppmärksamhet på vad som kan vara nya välmotiverade prioriteringar.

Vårt förslag till en budgetplan inför nästa verksamhetsår ser ut på följande vis:



**Beräknade Intäkter:**

**Förklaring**

*Föreningens egna inkomster*

Medlemsintäkter 100 000

Entréintäkter 10 000

Försäljning Tygpåsar 500

---

**Summa: 110 500**

*Bidrag:*

Folke Bernadotteakademin 70 000

Forum Syd 30 000

Statsbidraget HT 100 000

Statsbidraget VT 50 000

Folkuniversitet 30 000

---

**Summa: 280 000**

---

**Total summa intäkter 390 500**



**Beräknade kostnader:**

Tidningen Uttryck	90 000	Inkl. porto
Radio UF	14 500	
Programverksamheten	80 000	Främst lokalhyra
Aktivitets- och resegrupper	20 000	
Styrelsekostnader	22 000	Inkl. resekostnader
Informationskostnader	20 000	
Medlemsregister, bokföring	12 500	
Bankavgifter och plusgiro	5 500	
Föreningsdrift	81 000	Porto, kopiering etc.
Verksamhetsutveckling	30 000	
Karriärverksamhet	15 000	
<b>Summa:</b>	<b>390 500</b>	
<b>Total summa kostnader</b>	<b>390 500</b>	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	